|  |
| --- |
| **Süreç Bilgileri** |
| Kodu |  |
| Adı | Erciyes üniversitesi kurum içi eğitim portali |
| Türü | [ ]  Yönetim Süreci | [ ]  Temel Süreç | [x]  Destek Süreç |
| Kategorisi | Bilgi Teknolojileri Yönetimi |
| Grubu | Sistem birimi |
|  **Sürecin Özet Tanımı** |
| ERU Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kişileri değişen ve gelişen eğitim anlayışı konusunda bilgilendirmek ve bu süreçte etkili ve verimli olabilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmayı hizmet içi eğitimde temel amaç edinmiştir. Bu doğrultuda, hizmet içi eğitim sürecini desteklemesi açısından akademi.erciyes.edu.tr platformu oluşturulmuştur. Bu platforma akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz açılan eğitimlere tanımlandıkları takdirde sahip oldukları kurumsal e-posta hesapları (@erciyes.edu.tr) ve parolaları ile giriş yapabilirler. |
|  **Süreç Katılımcıları** |
| Süreç Sahibi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Süreç Sorumluları | Başvuru SahibiSistem Birimi Sorumluları |
| Paydaşlar | Akademik Personelİdari Personel |
|  **Süreç Unsurları** |
| Girdiler | Kurumsal E-posta Adresi |
| Kaynaklar | ERU Akademi Sunucuları |
| Çıktılar | ERU Akademi Hizmeti |
| Etkilendiği Süreçler | Kurumsal E-posta Adresi |
| Etkilediği Süreçler | Kurumsal E-posta Adresi |
|  **Süreç Faaliyetleri** |
| No | Süreç Faaliyetinin Tanımı | Süreç Katılımcıları |
| F1 | Kurumsal e-posta adresi bulunan akademik, idari personel ve öğrenciler bu hizmetten yararlanabilmektedir.  | Üniversite Personeli ve Öğrencileri |
| F2 | Kurumsal e-posta adresi bulunan personel ve öğrencileri Eru Akademi hizmeti aktif olarak kullanabilir.  | Sistem Birimi Sorumluları |
| F3 |  |  |
| F4 |  |  |
| F5 |  |  |
| F6 |  |  |
| F7 |  |  |
| F8 |  |  |
| F9 |  |  |
| F10 |  |  |
|  **Süreç Kontrol Noktaları** |
| No | Kontrol Noktası | Kontrol Faaliyetinin Tanımı |
| K1 | GirdiF2 | Eru Akademi kullanıcı tanımlama süreci için zimbra yönetim paneli kullanılır.  |
| K2 |  |  |
| K3 |  |  |
| K4 |  |  |
| K5 |  |  |
| K6 |  |  |
| K7 |  |  |
| K8 |  |  |
| K9 |  |  |
| K10 |  |  |
| **İzleme, Ölçme ve Değerlendirme**  |
| Süreç Hedefi | Performans/İzleme Göstergesi | Yönü | Gösterge Birimi | İzleme Periyodu | Raporlama Sorumlusu |
| Talepleri hızlı bir şekilde sonuçlandırmak  | Değerlendirilen talep sayısı ve işlem süresi | **→** | Süre/Sayı | Sürekli | Sistem Birimi Sorumluları |
| Güncelleme çalışmalarıyla sunulan hizmetin kalitesini ve güvenliğini arttırmak. | Verilen hizmetin güvenliği, Hizmet sunucusun güncelleştirme paketleri sayı ve tarihi | **↑** | Tarih/Paket No | Sürekli | Sistem Birimi Sorumluları |